

A. Verfahrensverzeichnis für Jedermann (gem. § 4g Abs. 2 Satz 2 Bundesdatenschutzgesetz, BDSG)

I. Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle

Steuerberatungsgesellschaft / Partnerschaft
Herbort und Junkerkalefeld

2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung

StB Dipl.Kfm. Robert Junkerkalefeld
StB Sabine Meier

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Wiedenbrücker Str. 20
33397 Rietberg

II. Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

- Mandantenverwaltung, -abrechnung und -betreuung ,
als Nebenzwecke:
- Personalverwaltung, -abrechnung und -betreuung
- Lieferantenverwaltung
- Interessentenbetreuung

Steuerberatende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuerklärungen, Teilnahme an / Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Abschlussprüfungen
Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber / Mandanten sowie Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten

Personengruppe

Mandanten Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Verbrauchs-/Abrechnungs-, Zahlungs-, Steuerungsdaten

Arbeitnehmer, Rentner, Bewerber Adress-, Vertrags-, Abrechnungsdaten, digitalisierte Fotos

Lieferanten Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Abrechnungs-, Zahlungs-, Steuerungsdaten

Interessenten Ansprechpartner, Adressdaten, Themen/Anliegen/Produkte

Daten

Name und Adresse, sowie Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Geburtsdatum und -name, Beruf, Arbeitsverhältnis, Einkommens- und Familienverhältnisse, Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummer, Konfession, Gesundheitsdaten soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist.

Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden

- interne Stellen zur Vorgangsabwicklung, um die unter 4. genannten Zwecke zu erfüllen
- Rechtsanwaltspraxen zur Unterstützung bei Rechtsstreitigkeiten bzw. zur Realisierung von ausstehenden Forderungen
- Inkassounternehmen, wie z. B. Creditreform, zur Realisierung von ausstehenden Forderungen

Intern zuständige Sachbearbeiter, Finanzbehörden, Personalabteilung und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Lohnausgleichskassen, Kommunale Behörden, Bundesagentur für Arbeit, Familienkassen, Bafög-Ämter, Bundes- und Landesbehörden für Datenverarbeitung und Statistik

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke entfallen.

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.